

Guatemala, 30 de septiembre del 2014

Doctora
Rosa María Chan
Viceministra del Patrimonio cultural y Natural
Su Despacho

Doctora Chan:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Número 227-2014, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 28-2014, correspondiente al mes de septiembre del 2014 y para el cobro de mis honorarios, estoy presentando la factura número de serie D y correlativo 0021.

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES:

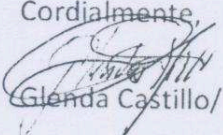
- Asistir al visitante con la información requerida.
- Apoyo, en la observación del público visitante al Museo (en el cuidado del patrimonio)
- Apoyo, en las visitas guiadas
- Apoyo, en los grupos de tipo exploratorio
- Digitalización del ingreso de visitantes al Muna.
- Apoyo en la planificación de la propuesta para la actividad del Acto Cívico en el Muna.
- Apoyo en los talleres de valija didáctica.

▪ PRODUCTO FINAL

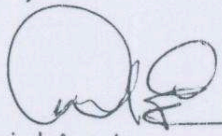
- -La asistencia al visitante con la información requerida fue satisfactoria.
- El apoyo en la observación del público visitante al Museo fue satisfactoria fue satisfactoria.
- Apoyo, a los grupos de tipo exploratorio en forma satisfactoria.
- El apoyo a las visitas guiadas en forma satisfactoria.
- Digitalización del ingreso de visitantes al Munae fue satisfactoria.
- Apoyo en la planificación de la propuesta para la actividad del Acto Cívico en el Munae, en forma satisfactoria.
- Apoyo en los talleres didácticos en forma satisfactoria.

Agradezco, su amable atención.

Cordialmente


Glenda Castillo/ Guía de Museo

Vo.Bo.


Lic. Daniel Aquino

Director, Museo de Nacional de Arqueología

